

Hüttendienst – Merkblatt



Anmeldung des Hüttendienstes:

Per Mail an Huettenwart@tennisclub-enzberg.de

Spätestens eine Woche vor dem geplanten Hüttendienst. Freie und belegte Termine sind auf der Homepage www.tennisclub-enzberg.de in der Rubrik „Hüttendienst“ zu sehen. Bestätigung des Termins erfolgt als Rückantwort per Mail und wird sofort auf der Homepage vermerkt.

Dauer:

5 Stunden pro Hüttendienst / Beginn 17:30 Uhr. Es sollten mind. 2 Personen zusammen Hüttendienst ableisten. Dann werden pro Person pro Hüttendienst 5 Stunden gutgeschrieben. Möchten 3 Mitglieder den Hüttendienst zusammen ableisten, entsprechend sind dann 3 Hüttendienste abzuleisten.

Mögliche Tage:

Als Hüttendiensttage sind Mittwoch und Freitag möglich.

ACHTUNG: der 1. Hüttendienst, bzw. bei 3 Personen der 1. + 2. Hüttendienst, müssen in den Monaten Mai bis Juli geleistet werden.

Angebot:

Die angebotenen Speisen, bitte 2 verschiedene, sind mind. 1 Woche vor dem Hüttendienst per Mail an huettenwart@tennisclub-enzberg.de mitzuteilen. Diese werden dann zeitnah auf der Homepage ausgeschrieben und alle Mitglieder per Email informiert.

Für Vorbestellungen nennt gerne eure Handynummer zusätzlich zur Emailadresse über welche die Gäste vorbestellen können.

Abrechnung:

Die Geldkassette mit dem Wechselgeld, sowie den Küchenschlüssel sind rechtzeitig (1-2 Tage) vor dem Hüttendienst bei Helene Seel (75417 Mühlacker, Hölderlinstr. 14, Tel.: 0176-92273660) abholen und nach Absprache auch wieder zurückzubringen. Vertretungsweise ist die Kasse bei Hans Guwak abzuholen (75417 Enzberg, Moorhaldenstr. 15, Tel.: 0157-52381179).

Nur nach telefonischer Absprache kann die Kasse auch direkt weitergegeben werden