

Hüttendienst- Merkblatt



Anmeldung:

per Email an huettendienst@tennisclub-enzberg.de

Spätestens eine Woche vor dem geplanten Hüttendienst. Freie und belegte Termine sind auf der Homepage www.tennisclub-enzberg.de in der Rubrik „Hüttendienst“ zu sehen. Bestätigung des Termins erfolgt als Rückantwort per Email und wird sofort auf der Homepage vermerkt.

Eine selbstständige Eintragung im Hüttendienst Kalender an der Tür zum Wirtschaftsraum ist nicht gestattet.

Dauer:

5 Stunden pro Hüttendienst / Beginn 17:30 Uhr. Es sollten mind. 2 Personen zusammen Hüttendienst ableisten. Dann werden pro Person pro Hüttendienst 5 Stunden gutgeschrieben. Möchten 3 Mitglieder den Hüttendienst zusammen ableisten, entsprechend sind dann 3 Hüttendienste abzuleisten.

Mögliche Tage:

Als Hüttendiensttage sind Mittwoch und Freitag möglich.

ACHTUNG: der 1. Hüttendienst, bzw. Bei 3 Personen der 1. + 2. Hüttendienst, müssen in den Monaten Mai bis Juli geleistet werden.

Angebot:

Die angebotenen Speisen, bitte 2 verschiedene, sind mind. 1 Woche vor dem Hüttendienst per Mail an huettendienst@tennisclub-enzberg.de mitzuteilen. Diese werden dann zeitnah auf der Homepage ausgeschrieben und alle Mitglieder per Email informiert.

Für Vorbestellungen nennt gerne eure WhatsApp Nummer zusätzlich zur Emailadresse über welche die Gäste vorbestellen können.

Abrechnung:

Die Geldkassette mit dem Wechselgeld, sowie die Küchenschlüssel sind rechtzeitig (1-2- Tage) vor dem Hüttendienst bei Sandra Glöckner (75417 Mühlacker, Kernerstr. 6, Tel.: 0176/61245911) abzuholen, und nach Absprache auch wieder zurückzubringen.

NUR nach telefonischer Absprache kann diese auch direkt weitergegeben werden.

Reinigung/Nacharbeiten:

Die Küche ist nach dem Hüttendienst sauber zu verlassen, der Küchenboden zu wischen und die Abfalleimer zu leeren.

Die entnommen Getränke aus den Kühlschränken müssen gezählt und erfasst werden. Die hierfür neu ausgearbeiteten Listen befinden sich am Kühlschrank.

Endabrechnung:

Es gibt 2 Möglichkeiten der Endabrechnung eures Hüttendienstes.

1. Möglichkeit:

Ihr rechnet am Ende eures Hüttendienstes euren Erlös aus (Einnahmen ./ Wechselgeld) und spendet diesen an den TC Enzberg. In diesem Fall dürft ihr natürlich eure Ausgaben für den Einkauf, gegen Vorlage eines Beleges, von dem Erlös abziehen. ACHTUNG der Ausgabebeleg darf nicht höher als der Reinerlös für das Essen sein.

2. Möglichkeit:

Ihr rechnet am Ende eures Hüttendienstes euren Erlös aus (Einnahmen aus dem Getränkeverkauf ./ Wechselgeld). In diesem Fall dürft ihr den Erlös von euren angebotenen Speisen behalten. ACHTUNG hier erfolgt keine Erstattung eurer Ausgaben für die eingekauften Waren

Für alle möglichen Fragen, spricht gerne jeden aus der Vorstandschaft an.

Und nun viel Spass beim Hüttendienst...